

# **PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR SISWA JURUSAN ADMINISTRASI PERKANTORAN DI SMK NEGERI 1 SINJAI KABUPATEN SINJAI**

Ilham<sup>1</sup>, Abd. Hafid Amirullah<sup>2</sup>, Muhammad Darwis<sup>2</sup>

## **ABSTRAK**

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kuantitatif dengan populasi adalah siswa jurusan administrasi perkantoran di SMK Negeri 1 Sinjai yang berjumlah 456 siswa dengan sampel 40 siswa. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan angket, observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis yang digunakan adalah analisis persentase dengan cara setiap pertanyaan untuk mengetahui tingkat pemanfaatan perpustakaan yang ada disekolah, dengan menggunakan rumus yang ada. Hasil penelitian menunjukkan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Siswa Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK Negeri 1 Sinjai, ditinjau dari perpustakaan dapat menimbulkan kecintaan terhadap membaca, memperkaya pengalaman belajar, melatih siswa belajar Mandiri, membantu siswa menyelesaikan tugas, dan membantu dalam mengikuti perkembangan IPTEK.

**Kata kunci:** Perpustakaan, Sekolah

## **ABSTRACT**

This research uses descriptive quantitative research with the population are students majoring in office administration in SMK Negeri 1 Sinjai totaling 456 students in sample 40 students. Data collected by using questionnaires, observation, interviews, and documentation. The analysis technique used is the analysis of the percentage by way of each question to determine the level of utilization of the existing library school, using the existing formula. The results showed Using School Libraries In Supporting Activities Student Programs Office Administration in SMK Negeri 1 Sinjai, in terms of the library can lead to a love of reading, enriching the learning experience, training students learn Independent, helping students complete tasks, and assist in following the development of science and technology.

**Keywords:** Library, School.

---

<sup>1</sup> Alumni Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran FIS UNM

<sup>2</sup> Dosen Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran FIS UNM

## PENDAHULUAN

Pentingnya sumber daya manusia yang berkualitas dan kompetitif sebagai upaya pencapaian tujuan pembangunan nasional dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat, maka perlu didukung oleh beberapa aspek dan yang utamanya adalah aspek pendidikan. Dikarenakan pendidikan adalah wadah untuk pengembangan sumber daya yang ada dan diharapkan mampu mendidik serta membawa masyarakat, bangsa dan Negara ini kearah pembentukan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, serta keterampilan. Upaya peningkatan mutu pendidikan di Indonesia pada khususnya di sekolah maka perlu didukung oleh beberapa hal, salah satunya adalah memanfaatkan sumber-sumber belajar seperti perpustakaan yang ada disekolah.

Perpustakaan sebagaimana yang ada dan berkembang sekarang telah dipergunakan sebagai salah satu pusat informasi, sumber ilmu pengetahuan, penelitian, rekreasi, pelestarian khasanah budaya bangsa, serta memberikan berbagai layanan jasa lainnya. Hal tersebut telah ada sejak dulu dan terus berproses secara alamiah menuju kepada suatu kondisi dan tingkat perbaikan yang signifikan meskipun belum memuaskan semua pihak. Perpustakaan pada prinsipnya mempunyai tiga kegiatan pokok, yaitu pertama, mengumpulkan semua informasi yang sesuai dengan bidang kegiatan dan misi organisasi dan masyarakat yang dilayaninya. Kedua, melestarikan, memelihara, dan merawat seluruh koleksi perpustakaan agar tetap dalam keadaan baik, utuh, layak pakai, dan tidak lekas rusak, baik karena pemakaian maupun karena usianya. Ketiga, menyediakan dan menyajikan informasi untuk siap dipergunakan dan diberdayakan seluruh koleksi yang dihimpun dipergustakaan untuk dipergunakan pemakainya.

Fungsi perpustakaan sekolah yang dikemukakan oleh Bafadal (2011: 6) fungsi edukatif, fungsi informatif, fungsi tanggung jawab administratif, fungsi riset, fungsi rekreatif

Sesuai dengan fungsinya, maka koleksi perpustakaan sekolah yang baik adalah sesuai dengan kebutuhan siswa dan kegiatan belajar mengajar di sekolah yang bersangkutan. Hal ini bahwa koleksi bahan pustaka itu harus mendukung kurikulum sekolah yang bersangkutan.

Seperti yang dikemukakan oleh Bafadal (2011: 5) dari manfaat perpustakaan adalah perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan siswa terhadap membaca, perpustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar, perpustakaan sekolah dapat menanamkan kebiasaan belajar mandiri yang akhirnya dapat menguasai teknik membaca dan berbahasa, perpustakaan sekolah dapat membantu dalam menyelesaikan tugas-tugas siswa, perpustakaan sekolah dapat membantu siswa dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sekolah harus dapat menunjang proses belajar mengajar, maka dalam pengadaan bahan pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum sekolah, serta selera para pembaca yang dalam hal ini adalah murid-murid. Sehingga dengan demikian perpustakaan sekolah akan tampak lebih bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah.

## **METODE PENELITIAN**

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif, yaitu suatu jenis penelitian yang menggambarkan tentang Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam menunjang kegiatan belajar siswa pada Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK Negeri 1 Sinjai dengan tidak menghubungkan antara variabel satu dengan variabel lainnya. Variabel pada penelitian ini adalah pemanfaatan perpustakaan sekolah dalam kegiatan belajar siswa, yang hanya mendeskripsikan bentuk pemanfaatan perpustakaan yang ada di sekolah sebagai tempat atau media pembelajaran siswa pada SMK Negeri 1 Sinjai. Dalam hal ini, maka penarikan sampel dalam penelitian ini menggunakan sampel secara stratifikasi (*random sampling*) dengan teknik pengambilan sampel, dengan rumus dari Taro Yamane atau Slovin dalam Riduwan (2009: 254). Diketahui jumlah populasi Jurusan Administrasi Perkantoran pada SMK Negeri 1 Sinjai sebanyak (N) = 456 siswa dan tingkat presisi yang ditetapkan sebesar 15%, dan penarikan sampel sebanyak 40 siswa. Teknik analisis yang digunakan pada penelitian ini adalah berupa observasi, angket, wawancara, dan dokumentasi.

## **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Hasil analisis data menunjukkan bahwa perpustakaan dapat menimbulkan kecintaan terhadap membaca, menunjukkan presentase sebesar 75,78 persen dan dikatakan cukup baik. Hal ini tentunya tidak lepas dari kesadaran siswa untuk membaca di perpustakaan sekolah, mengingat perpustakaan sekolah adalah gudangnya ilmu.

### **Memperkaya Pengalaman Belajar Siswa**

Peranan perpustakaan di dalam pendidikan amatlah penting, yaitu untuk membantu terselenggaranya pendidikan dengan baik. Dengan demikian sasaran dan tujuan operasional dari perpustakaan sekolah adalah untuk memperkaya, mendukung, memberikan kekuatan dan mengupayakan penerapan program pendidikan yang memenuhi setiap kebutuhan siswa, disamping itu mendorong dan memungkinkan tiap siswa mengoptimalkan potensi mereka sebagai pelajar.

### **Melatih Siswa Belajar Mandiri**

Keberadaan perpustakaan semakin penting dalam usaha menyediakan fasilitas kepada siswa dan guru dalam upaya pengayaan materi dan memberikan keleluasaan dalam melakukan belajar mandiri.

### **Membantu Siswa Menyelesaikan Tugas**

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar.

## Membantu Siswa dalam Mengikuti Perkembangan IPTEK

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan, atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku maupun berupa non book material yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi dan sumber belajar di dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di mana kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi harus direspon dengan perencanaan yang baik sehingga muncul adaptasi dan inovasi dalam manajemen pendidikan dan manajemen pendidikan perlu diubah menuju pendidikan berbasis perpustakaan.

## KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian tentang Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Kegiatan Belajar Siswa pada Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK Negeri 1 Sinjai kab. Sinjai, dinilai secara keseluruhan dapat dikatakan cukup baik dan perlu untuk ditingkatkan lagi dan berikut ini penulis akan mengemukakan beberapa kesimpulan berdasarkan hasil pengolahan data setiap indikator sebagai berikut:

- a. Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Kegiatan Belajar Siswa pada Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK Negeri 1 Sinjai berdasarkan indikator menimbulkan kecintaan terhadap membaca berada pada kategori cukup baik.
- b. Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Kegiatan Belajar Siswa pada Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK Negeri 1 Sinjai berdasarkan indikator memperkaya pengalaman belajar berada pada kategori baik.
- c. Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Kegiatan Belajar Siswa pada Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK Negeri 1 Sinjai berdasarkan indikator melatih siswa belajar mandiri berada pada kategori cukup baik.
- d. Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Kegiatan Belajar Siswa pada Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK Negeri 1 Sinjai berdasarkan indikator membantu siswa menyelesaikan tugas berada pada kategori cukup baik.
- e. Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Kegiatan Belajar Siswa pada Jurusan Administrasi Perkantoran di SMK Negeri 1 Sinjai berdasarkan indikator membantu dalam mengikuti perkembangan IPTEK berada pada kategori cukup baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Muhammad. 2000. *Penelitian Kependudukan Prosedur dan Strategi*. Bandung: Aksara
- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Manajemen Penelitian Cetakan Kelima*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Riduwan. 2009. *Rumus dan Data dalam Analisis Statistika*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta.